



**ПРИКАЗ**

09.11.2020

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ ног-1172/20

Об утверждении правил  
заполнения бланков и отчетных  
форм для проведения итогового  
сочинения (изложения) в 2020/2021  
учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Республики Татарстан по образовательным программам среднего общего образования приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:  
правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году;  
отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр

закиро

И.Г.Хадиуллин

Утверждены  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от 9 мая 2020 г.  
№ 1172/20

## **Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году**

### **1. Общая часть**

Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) предназначены для:

участников итогового сочинения (изложения);

членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - ОИВ) (далее вместе - комиссия по проведению итогового сочинения (изложения));

экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных ОИВ (далее вместе - комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)).

Участники итогового сочинения (изложения) выполняют итоговое сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе бланках записи, выданных дополнительно (далее - дополнительные бланки записи) формата А4).

При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

### **2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)**

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник итогового сочинения (изложения) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (дополнительного бланка записи), тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового сочинения (изложения)).

Если участник итогового сочинения (изложения) не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

### 3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) <b>БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ</b>																																																																													
	Код региона	Код образовательной организации	Класс	Место проведения	Номер кабинета																																																																								
27300305			Номер Буква																																																																										
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)																																																																									
				27300305																																																																									
<b>Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:</b> А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К А М Н О Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L - <b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте																																																																													
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ</b>																																																																													
Фамилия																																																																													
Имя																																																																													
Отчество (при наличии)																																																																													
Документ	Серия	Номер																																																																											
<p>■ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.      ■ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.</p>																																																																													
<p style="text-align: center;">С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">Подпись участника строго внутри окошка</div>																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Заполняется ответственным</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Требования к сочинению (изложению)</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Результаты оценивания сочинения (изложения)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;"><b>Результат проверки сочинения (изложения)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Зачет      <input type="checkbox"/> Незачет</td> <td colspan="6" style="text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Удален</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">В устной форме</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Не закончил</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Резерв - 1</td> <td colspan="6" style="text-align: center;">Резерв - 2</td> </tr> </tbody> </table>						Заполняется ответственным		Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<b>Результат проверки сочинения (изложения)</b>								<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет		Подпись ответственного строго внутри окошка						Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме		<input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка			Не закончил	<input type="checkbox"/>							Резерв - 1		Резерв - 2													
Заполняется ответственным																																																																													
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)																																																																											
1	2	Критерии	1	2	3	4	5																																																																						
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																						
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																						
<b>Результат проверки сочинения (изложения)</b>																																																																													
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет		Подпись ответственного строго внутри окошка																																																																											
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме		<input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка																																																																								
Не закончил	<input type="checkbox"/>																																																																												
Резерв - 1		Резерв - 2																																																																											

Рис. 1. Бланк регистрации

В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:  
вертикальный и горизонтальный штрих-коды;  
поля для рукописного занесения информации;

строка с образцами написания символов.

**ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
000 000000 000 000000 000000 000000 000000 00-00-00	000 000000 000 000000 000000 000000 000000 00-00-00	000 000000 000 000000 000000 000000 000000 00-00-00	000 000000 000 000000 000000 000000 000000 00-00-00	000 000000 000 000000 000000 000000 000000 00-00-00	000 000000 000 000000 000000 000000 000000 00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
**АБВГДЕЕЖЗИЙКЛНПРСТУФХЦЧШЬЬБЭЯИ234567890ХУИЛ-**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Rис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участником итогового сочинения (изложения) заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

**Поле «Количество бланков записи»** заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника итогового сочинения (изложения) (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику итогового сочинения (изложения)).

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет итоговое сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит итоговое сочинение (изложение)

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

**Поле «Код работы» заполняется автоматизировано.**

В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике итогового сочинения (изложения).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия	_____	
Имя	_____	
Отчество <small>(при наличии)</small>	_____	
Документ	Серия	Номер
	00000000	000000000000

Рис. 3. Сведения об участнике

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно (см. табл. 2).

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность
Номер	Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность

*Таблица 2. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»*

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника итогового сочинения (изложения). Участнику итогового сочинения (изложения) необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

- ☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окна

*Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков*

#### **4. Заполнение бланков записи**

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Возможны два варианта печати бланков записи: односторонний и двусторонний.

Комплект участника содержит один двусторонний бланк записи при двусторонней печати или два односторонних бланка записи при односторонней печати. Допускаются и четырёхстраничные комплекты бланков. По умолчанию в программном обеспечении печатаются комплекты, содержащие два двухсторонних или четыре односторонних бланка.

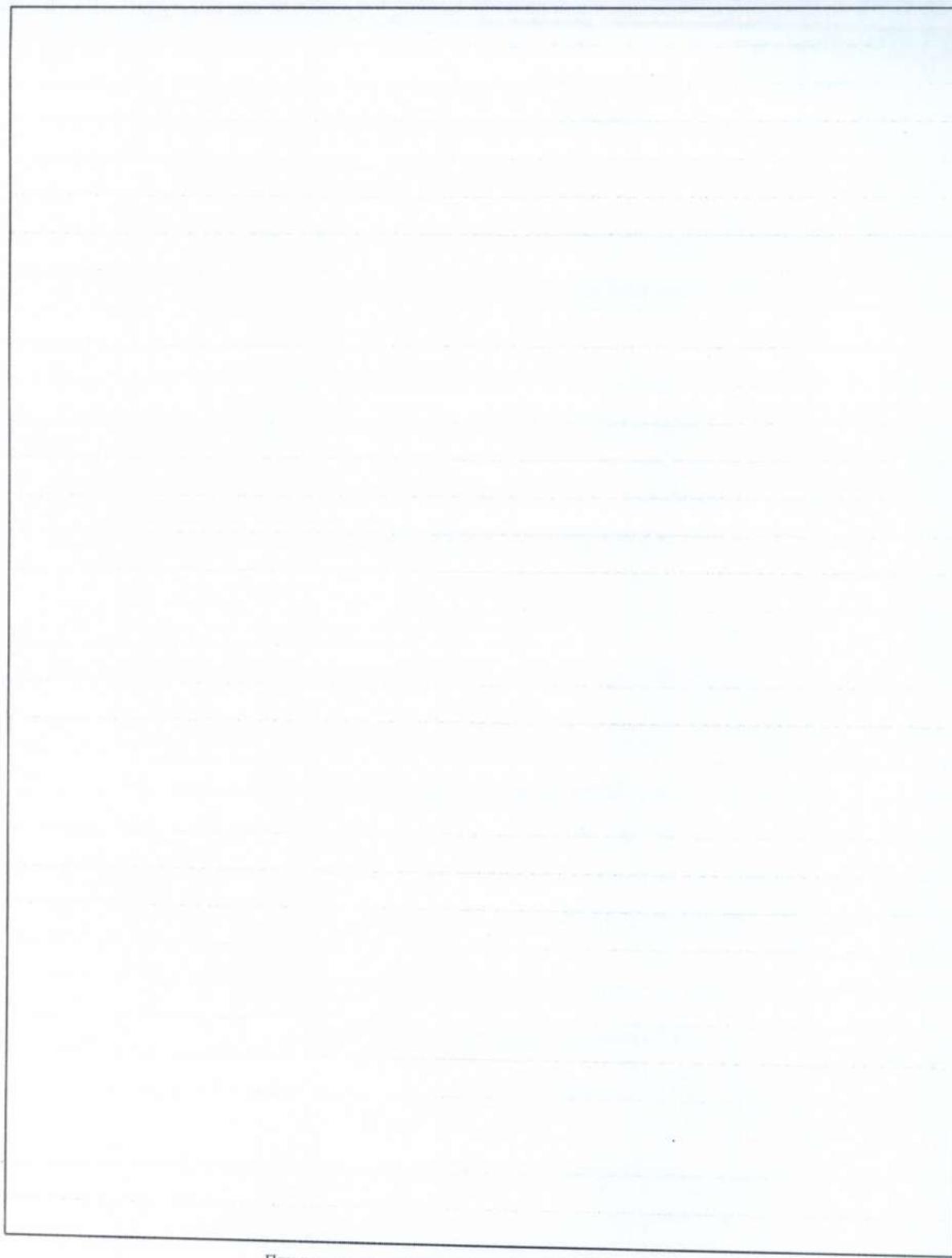
В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:  
вертикальный и горизонтальный штрих-коды;  
поля для заполнения участником итогового сочинения (изложения);  
поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНение (изложение)			
<b>БЛАНК ЗАПИСИ</b>			
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
ФИО участника		Номер темы	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			
<b>ВНИМАНИЕ:</b> Все бланки рассматриваются в комплекте			

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

Рис. 5. Лицевая сторона двустороннего бланка записи



При недостатке места для записи попросите бланк записи.

*Рис. 6. Оборотная сторона двустороннего бланка записи*

В случае использования двустороннего бланка записи при недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис. 6), сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте».

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на основном бланке записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения), в случае, когда на основном бланке записи (включая его оборотные стороны – в случае двусторонней печати бланка) не осталось места. В случае использования одностороннего бланка записи (рис. 7) при недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на следующем бланке записи из комплекта, а при его заполнении – на дополнительном бланке записи.

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) в случае нехватки места.

**ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**  
**БЛАНК ЗАПИСИ**



Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №



2710 0332

БЛАНК ЗАПИСИ

ФИО  
участника

Номер темы



Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте**

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

*Рис. 7. Лицевая сторона одностороннего бланка записи*

## **5. Заполнение бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения)**

### **1. Правила заполнения экспертом (техническим специалистом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации**

Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

В бланке регистрации отмечаются «Х» клетки, соответствующие результатам оценивания работы. «Х» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

### **2. Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)»**

Для каждого требования должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».

#### **Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»**

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 8).

#### **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Итоговое сочинение: не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Итоговое изложение: не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если итоговое сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 9).

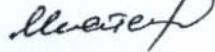
Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
		1 2				Критерии		1 2 3 4 5	
Зачет		<input type="checkbox"/>		Зачет		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Незачет		<input checked="" type="checkbox"/>		Незачет		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет					 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>				
Удален		<input type="checkbox"/>		В устной форме		<input type="checkbox"/>			
Не закончил		<input type="checkbox"/>						<small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Резерв - 1					Резерв - 2				
									

Рис. 8. Область для оценки работы

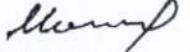
Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
		1 2				Критерии		1 2 3 4 5	
Зачет		<input checked="" type="checkbox"/>		Зачет		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Незачет		<input type="checkbox"/>		Незачет		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет					 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>				
Удален		<input type="checkbox"/>		В устной форме		<input type="checkbox"/>			
Не закончил		<input type="checkbox"/>						<small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Резерв - 1					Резерв - 2				
									

Рис. 9. Область для оценки работы

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то выставляется «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

### 3. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет» (за исключением заполнения поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме).

1. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №№ 2–5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

2. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания №№ 3–5 выставляется «незачет».

3. Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет» (например, нельзя не проверять работу по критериям К4 и К5, если участник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
		1 2				Критерии 1 2 3 4 5			
Зачет		<input checked="" type="checkbox"/>		Незачет		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Незачет		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет					 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>				
Удален		<input type="checkbox"/>		В устной форме		<input type="checkbox"/>			
Не закончил		<input type="checkbox"/>							
Резерв - 1					Резерв - 2				
									

Рис. 10. Область для оценки работы

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

### 6. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме

Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

К эксперту комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев №№ 3–4. Такое итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерий 5» не вносятся (остаются пустыми) (см. рис. 11).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

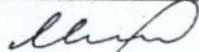
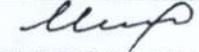
Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1    2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input checked="" type="checkbox"/>  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>
Резерв - 1 	Резерв - 2 

Рис. 11. Область для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме

## 7. Заполнение полей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт

о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (см. рис. 12).

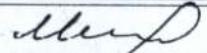
Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
		1 2				Критерии 1 2 3 4 5			
Зачет		<input type="checkbox"/>		Зачет		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Незачет		<input type="checkbox"/>		Незачет		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет					<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <p style="text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</p>				
Удален		<input type="checkbox"/>		В устной форме		<input type="checkbox"/>		 Подпись ответственного строго внутри окошка	
Не закончил		<input checked="" type="checkbox"/>							
Резерв - 1					Резерв - 2				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

Рис. 12. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (завершение написания сочинения (изложения) по уважительным причинам)

## 8. Заполнение полей бланка регистрации в случае если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512), он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (см. рис. 13).

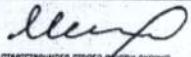
Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)						
	1	2		Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет						<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div>			
Удален	<input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>					
Не закончил	<input type="checkbox"/>								
Резерв - 1	<b>000000</b>		Резерв - 2	<b>000000</b>					

Рис. 13. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (удаление с экзамена)

Утверждены  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от 9 мая 2020 г.  
№ ИС-01-1176/20

**Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в  
2020/2021 учебном году**

Реестр отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)

<b>№</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
1.	ИС-01	Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
2.	ИС-02	Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения
3.	ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)
4.	ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)
5.	ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
6.	ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
7.	ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
8.	ИС-09	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

## Списки распределения участников по ОО (местам проведения)

Код формы : ИС - 01

### Этап:

Дата проведения:

**Вид работы:**

Отчет сформирован:

Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения  
(месту проведения)

Код формы: ИС-02

Этап:

Дата проведения:

Вид работы:

Отчет сформирован:

I. Прикрепленные ОО

Код МСУ ОО проведения (места provедения) ОО регистрации	Наименование*	Зарегистрировано участников	Распределено участников	Распределено в другие ОО проведения (места проведения)**
1	2	3	4	5
Код МСУ	Наименование МСУ			
Код ОО проведения	Наименование ОО проведения			
Код ОО регистрации 1	Наименование ОО регистрации 1			
Код ОО регистрации 2	Наименование ОО регистрации 2			
и т.д.				
Итого по ОО проведения (место проведения):				
Итого по МСУ:				

\* в отчете выводятся ОО проведения (место проведения), подчиненные МСУ/АТЕ и ОО, участники которых распределены в эти ОО проведения (места проведения). В общем случае они могут быть из другого МСУ/АТЕ;

\*\* количество участников, распределенных в другие ОО проведения (места проведения), не совпадающие с "вышестоящим" в отчете ОО проведения (места проведения).

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

вид работы (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)

(наименование формы)

ИС - 04

(код формы)

(вид работы и дата проведения)

(код-наименование ОО регистрации)

(код-наименование ОО проведения (места проведения))

№ п/п	ФИО участника	Номер учебного кабинета
<b>КЛАСС: 11А</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>КЛАСС: 11Б</b>		
1		
2		
3		
4		
<b>КЛАСС: 11В</b>		
1		
2		
3		
4		
5		

Итого участников в ОО (месте проведения): 15

Руководитель ОО  
(ППС)

(подпись)

ФИО

(ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

(вид работы) (дата пров. число-месяц)

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете  
ОО (месте проведения)**

ИС - 05

(код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)											Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)		
			Серия	Номер					Бланк регистрации	Бланки записи			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													

Итого участников в учебном  
кабинете:

Члены Комисии ОО (места  
проведения)

/ /

/ /

(ФИО)

(Подпись)

**Протокол проверки итогового сочинения (изложения)**

(наименование формы)

ИС - 06  
(код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдавал в устной* форме*	Требования к сочинению (изложению)* *	Результаты оценивания***					Результаты проверки		
							7	8					9	
1	2	3	4	5	6	1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
1						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
2						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
3						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
4						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
5						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
6						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	6	Зачет Незачет
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
7						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
8						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
9						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
10						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
11						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
12						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
13						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
14						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
15						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
16						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							
17						1 2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет Незачет	
						Зачет	Зачет							
						Незачет	Незачет							

\*В протокол вносится отметка "Х" в случае, если участник сдавал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерия 5» не вносятся (остается пустым).

\*\*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

\*\*\*В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия) (подпись)

(регион) (код МСУ)

(код ОО (места

--	--	--

--	--	--	--

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)**

(наименование формы)

ИС- 07

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
	Серия	Номер	Серия	Номер		Серия		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
2	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
3	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
4	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
5	Ф. И. О.			Ф. И. О.				

\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы)

КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АКТ

ИС- 08

(код формы)

**о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения)  
по уважительным причинам**

**Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)**

Фамилия Имя Отчество Документ,  
удостоверяющий  
личность (паспорт)  серия  номер Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) 

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

**Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Время завершения написания итогового сочинения (изложения)** Время  :   
час. мин.Медицинский работник / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИОЧлен комиссии ОО (места проведения) в учебном  
кабинете / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИОРуководитель ОО (места проведения) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИОДата подписания   
число месяц год

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ИС- <b>09</b>
АКТ об удалении участника итогового сочинения (изложения)					(код формы)

**Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)  серия  номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Образовательная организация участника

**Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:**

**Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)**

Время  :   
час. мин.

Участник итогового сочинения (изложения) /  /  /  
подпись  фио

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете /  /  /  
подпись  фио

Руководитель ОО (места проведения) /  /  /  
подпись  фио

Дата подписания  .  .   
число месяц год

## Лист согласования к документу № под-1172/20 от 09.11.2020

Инициатор согласования: Алексеева М.В. Ведущий советник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 03.11.2020 15:02

## Лист согласования

Тип согласования: смешанное

Nº	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
<b>Тип согласования: параллельное</b>					
1	Иванова Т.А.	03.11.2020 - 15:02		Согласовано 03.11.2020 - 15:47	-
2	Абдуллин Д.Д.	03.11.2020 - 15:02		Перенаправлено 03.11.2020 - 15:48	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>					
	Кожевникова Э.Ф.	03.11.2020 - 15:48		Согласовано 05.11.2020 - 16:28	при распечатке удалить дублирующую страницу 15 правил
2.1	Абдуллин Д.Д.	05.11.2020 - 16:28		Согласовано 07.11.2020 - 11:58	-
<b>Тип согласования: последовательное</b>					
3	Федорова Т.Т.	07.11.2020 - 11:58		🔒 Согласовано 07.11.2020 - 12:33	-
4	Музипов Р.Г.	07.11.2020 - 12:39		🔒 Согласовано 08.11.2020 - 15:54	-
5	Закирова М.З.	08.11.2020 - 15:55		Согласовано 09.11.2020 - 11:17	-
<b>Тип согласования: последовательное</b>					
6	Хадиуллин И.Г.	09.11.2020 - 11:20		Подписано собственноручно 10.11.2020 -	-

				09:37 (Шепеева Л.Ф.)	
--	--	--	--	-------------------------	--